

# MANDVINAGARPALIKA–MANDVI

DIST. KACHCHH

## TENDER

**SCHEME:** સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ઓ.જી એરિયા વર્ષ  
૨૦૨૫-૨૬ (O.G.)

**Name of Work:-** Providing and erecting solar light bharapar vadi vistar road and  
marvadi vas area in mandvi og area.

### VOLUME – I:TENDER DOCUMENT & GUIDELINES

MILESTONE DATES	
Last Date of Downloading the Tender	DATE 25/06/2026 TILL 18.00HRS
Online Submission of Bid	DATE 25/06/2026 TILL 18.00HRS
Physical Submission of EMD, Tender fee & Documents as required in tender guidelines	ON DATE 30/06/2026 UP TO 16.00
Date of Technical Bid Opening(On-line)	ON DATE 30/06/2026 UP TO 17.00 (IF POSSIBLE)
Date of Commercial Bid Opening(On-line)	ON DATE 30/06/2026 UP TO 17.10 (IF POSSIBLE)

CHIEF OFFICER  
MANDVI NAGARPALIKA  
MANDVI

## BIDDING SCHEDULE

**NAME OF THE WORK : Providing and erecting solar light bharapar vadi vistar road and marvadi vas area in mandvi og area.**

**TENDER FEE : Rs. 1500/-(None Refundable)**

**EARNEST MONEY DEPOSIT: Rs.32750/-**

### DETAILS TO BE FILLED BY BIDDER

BIDDER ADDRESS NATURE OF : : .....  
BUSINESS : .....  
.....  
.....

### DETAILS TO EMD

NAME OF BANK & BRANCH : : .....  
F.D.R. No. & DATE AMOUNT : .....  
IN RUPEES : .....

TEDERER SIGN WITH STAMP

CHIEF OFFICER - MANDVI NAGARPALIKA,MANDVI

DATE :

## ANNEXURE – I

### Notice Inviting Tender

#### Details about Tender

Department Name	:	Mandvi Nagarpalika
Name of Scheme	:	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ ઓ.જી એરિયા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ (O.G.)
Name of work	:	Providing and erecting solar light bharapar vadi vistar road and marvadi vas area in mandvi og area.
Estimated Contract value (INR) approximate	:	3274036.20/-
Period of completion (In months)	:	4 Month
Tender Currency Type	:	Indian
Joint Venture	:	Not Applicable

#### Amount Details

Bid Document Fee	:	1500/-
Bid Document Fee Payable to	:	Chief Officer, MandviNagarpalika, Mandvi
Bid Security / EMD (INR)	:	32750/-
Bid Security / EMD in favour of	:	Chief Officer, MandviNagarpalika, Mandvi
Last Date of Downloading the Tender Form	:	As per NIT
Pre Bid Meeting	:	No Pre-Bid
Online Submission of Bid	:	As per NIT
Physical Submission of EMD, Tender fee & Documents as required in tender guidelines	:	As per NIT
Bid Value Validity Period	:	120 Days
Remarks	:	For the purpose of realization of D.D./FDR Bidder shall the D.D./FDR in original through R.P.A.D only so as to reach to Chief Officer, MandviNagarpalika, with physical submission of documents as required. Last date physical submission Date:30/06/2026 ligibility: As per Criteria fixed in tender. Any documents in supporting of bid shall be submitted with the tender document.
Date of Technical Bid Opening (On-line)	:	As per NIT

#### Other Details:

Date of Price Bid Opening (On-line)	:	As per NIT
Office Inviting Bids	:	Mandvi Nagarpalika, Mandvi, Dist. Kachchh
Bid Opening Authority	:	Chief Officer, MandviNagarpalika
Address	:	Mandvi Nagarpalika, Mandvi, Dist. Kachchh (Gujarat)
Contact Details	:	

## General Terms and Conditions

1. This tender is invited for the period up to date as per tender notice and further valid up to issue of new tender or extension by the consent of both parties whichever is earlier.
2. The bidder should invariably submit all applicable scan documents as mentioned in check list  
Annexure-A through online on Web site only Except-Three separate envelops Enclosed in One Single Envelope  
Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS  
Envelope - [2] a) Company's Product Literature  
b) Copy of the Tender document signed & stamped  
c) Supporting Documents as required in the tender Annexure - A  
Envelope - [3] Test reports of the Fixture as per technical specification required in Tender Schedule B  
  
Are to be submitted physically as well as online on or before the respective date and time mentioned in Annexure-I at the mentioned address invariably.

The recent test report covering test on all required technical specification of tender enquiry from Government Laboratory/Government recognized Laboratory like ERDA affiliated Laboratory mentioning Tests results will be accepted.

3. Tender will be submitted Online & Physical as directed.
4. Document Fee and EMD payment details.
  - a. Payment should be made by DD/Irrevocable Bank Guarantee only, payable at.Mandviatany schedule bank.
  - b. Payment should be made in favor of "Chief Officer, MandviNagarpalika – Mandvi"
  - c. Payment made toward document fee will not be refunded.
  - d. Non-payment of the document fee will make the bidder liable for disqualifications.
  - e. Payment made towards EMD will not be refunded unless bid is finalized.
  - f. Non- payment of the EMD / Non Submission of Valid Notarized NSIC Certificate for EMD Exemption will make the bidder liable for disqualifications.
  - g. Wrong/Fraudulent data submission may lead to disqualification / debar. Please ensure that you furnish correct data.
5. Earnest money deposit will be payable either by F.D.R. of Nationalized bank or by Demand draft in favor of Chief Officer, MandviNagarpalika, Mandvi.  
  
Firms not covered under this category shall have to pay EMD compulsorily as prescribed, failing which the tender will be treated as rejected at the time of opening of Bid in such cases; Technical Bid as well as Commercial Bid will be ignored. Any basic document/representation with regards to EMD will not be acceptable after closing time of tender.
6. Demand Draft / F.D.R. must be after the date of publication of tender notice.
7. Technical Bid Submission.
  - a) No modification should be done by the bidder in the name of item, and in the specifications/ grade / quality / packing of the item given in the enquiry document in Technical Bid. All Information asked & required including specification available in offered goods/ models should be mentioned clearly. Additional specifications / features if any available in the offered models shall be provided in additional sheet
  - b) Physical Submission of Tender in Three separate envelops Enclosed in One Single Envelope  
  
Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS  
Envelope - [2] a) Company's Product Literature

b) Copy of the Tender document signed & stamped

c) Supporting Documents as required in the tender Annexure - A

Envelope - [3] Test reports of the Fixture as per technical specification required in Tender Schedule B

Are to be submitted physically as well as online on or before the respective date and time mentioned in Annexure-I at the mentioned address invariably.

The recent test report covering test on all required technical specification of tender enquiry from Government Laboratory / Government recognized Laboratory like EQDC, ERDA or any NABL affiliated Laboratory mentioning Tests results will be accepted.

8. Commercial Bid Submission

(a) The commercial bid submission should be done on the website only.

(b) The bids should be submitted on or before the time stipulated in tender notice at the website.

(c) No offer/s will be accepted after prescribed closing time for submission of the same. The delay will not be condoned for any reason whatsoever including Internet/web transmission/ postal/transit delay. However, if the last date of submission of tender is declared as a holiday by the Government, the last date of submission of tenders will be extended to the next working day.

9. The bidder should read this document very carefully and comply with the instructions / terms/ conditions therein. Any bidder who does not confirm with the instruction / terms / conditions therein is liable to be rejected without any reference.

**10. IN NO CASE, RATES SHOULD BE QUOTED IN ANYWHERE EXCEPT ONLINE IN COMMERCIAL BID.**

11. The detailed required specifications of the fixture to be purchased are shown in Technical Bid (Schedule- B) the bidders should confirm whether the items offered are conforming to these specifications or not clearly. Please note that bidder should not write 'As per Literature enclosed'. In such a case, offer shall not be considered. Offers with minor deviation in non-critical specification shall be considered subject to overall acceptability of products in terms of its utility.

12. No conditional offer/ quotation will be accepted. Quotations with errors will be, rejected. No variation in the terms and conditions of the tender, including major deviation from standards / specifications / terms of supply will be accepted.

13. The quoted rates will be valid for 120 Days from the date of opening of technical bid. Rates once quoted will be final and will not be allowed to be increased during the validity period under any circumstances and for any reason whatsoever.

14. The legible and scanned copies of the applicable Technical supporting documents as mentioned in Check List MUST be submitted online through website.

15. The enclosures MUST be in the prescribed format mentioned in tender notice. If these certificates are submitted but in a format different than that prescribed tender notice - they are liable to be rejected without further reference.

16. In no case the certificate should be dated earlier than one year {unless otherwise specified} and should be in force and valid on the last date of the submission of the tender / signing of the agreement {as the case may be}. In case, the certificates / licenses / permission are outdated or the validity period is over, the proof of applying for renewal should also be attached. Such certificates will be considered if the renewal has been applied for within the time limit prescribed for the renewal of that permission / license / certificate under the relevant rules and further if such application for renewal is not specifically rejected by the competent authorities. In case any certificate is still awaited from the competent authority, the proof of making the application should also be attached which will be considered if the application is not specifically rejected by the competent authorities.

**17. In the first instance, EMD, TENDER FEE and QUALIFICATION CRITERIA and documents required as per Annexure-A will be evaluated on the date of opening the tender and taken into consideration as per the tender guidelines. Thereafter bidders who are qualified for Technical Stage will be evaluated and "technical bid" will be opened of those**

**bidders only. Subsequently, the "commercial bid" will be opened online only of those bidders whose test reports satisfy the technical requirement of the tender and are otherwise acceptable. The date of opening of commercial bid will be intimated to the qualified bidder.**

18. Back out from tender at any interim level during tender processing:-  
Once the tenders are submitted it will be the responsibility of the bidder not to escape Half-way directly or indirectly by way of raising any problems.

#### **ACCEPTANCE OF TENDER**

19. The tender is liable for rejection due to any of the reasons mentioned below:
  - a. Non-Submission of tender documents within stipulated date time and at a place.
  - b. Tender form is unsigned OR not initialed on each page or with unauthenticated corrections.
  - c. Non-payment of Tender fees and Earnest Money Deposit {if not exempted.}
  - d. Non-submission of required applicable document's uploaded Scan copies as shown in Annexure "A"
  - e. Conditional and / or vague offers
  - f. Unsatisfactory past performance of the bidder
  - g. Rates have been shown elsewhere than commercial bid online only.
  - h. Items with major changes / deviations in the technical specifications/ Test Report Not conforming to the technical requirement of the tender / standard / grade / packing / quality are offered in tender.
  - i. Offering a cheaper accessory not approved/recommended by the manufacturer.
  - j. Offering an accessory as optional even though it is required to operate the instrument.
  - k. Submission of misleading/contradictory/false statement or information and fabricated/invalid documents.
  - l. Tenders and documents not filled up properly.
  - m. Non-submission of Accredited Laboratory Test Reports—Online as well as Physical.
20. Work completion period – 4 months from the date of work order.
21. Physical Submission of Tender in Three separate envelops Enclosed in One Single Envelope
 

Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS

Envelope - [2] a) Company's Product Literature  
b) Copy of the Tender document signed & stamped  
c) Supporting Documents as required in the tender Annexure - A

Envelope - [3] Test reports of the Fixture as per technical specification required in Tender Schedule B to be submitted physically as well as online on or before the respective date and time mentioned in Annexure-I at the mentioned address invariably.

The recent test report covering test on all required technical specification of tender enquiry from Government Laboratory / Government recognized Laboratory like EQDC, ERDA or any NABL affiliated Laboratory mentioning Tests results will be accepted.
22. Conditional tender shall not be accepted.
23. If the order has not been executed within the time limit specified, NagarpalikaMandvi will be forced to purchase from open market and if any financial loss occurs it will be recovered from tender.
24. Validity of tender should be minimum of 120 days from the date of opening of price bid.
25. Payment terms: as per payment schedule.
26. Transit insurance: the Bidder is responsible for transit and all other insurance till the tools / machineries/vehicles and equipment are delivered at the location mentioned in the procurement order. 17. Warranty period: Bidder has to warranty that supply shall be replaced fously materials' or damaged parts within 5 days from the any damaged/fault. if

found and should be responsible for service after shall for the period of 1 years from the date of supply .

27. Inspection: tenders equipment for Electrification equipment by Nagarpalika (if required) along with Nagarpalika before Delivery. if any discrepancy is found in the material supply and technical specification approved, the same lot/goods shall be rejected and bidder will collect rejected material at own cost within five days to claim for the rejected material shall be entertained.
28. Bidder must produce all document as per terms & conditions mentioned date & time in tender at NagarpalikaMandvi.
29. Qualified tender shall have enter into contract with Chief Officer, NagarpalikaMandvi on Rs.300/-stamp paper within ten days.
30. The Chief Officer, MandviNagarpalika reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason thereof.
31. If any disputes arises in process and execution of this tender jurisdiction will be Mandvi court only.
32. Statutory variation if any will be on account of Nagarpalika.
33. The prices quoted online shall also include the all taxes, transportation, loading,unloading, insurance etc.
34. Prices quoted online by the bidder shall be firm for the entire period of Contract without any escalation.
35. After tender accepted 2.50% Security deposit is to be paid in form of D.D / B.G. pledge in the name of Chief Officer, MandviNagarpalika from any nationalized Bank, reputed Schedule Bank and valid for three year and 2.5% amount will be deduct from running bills of the contractor, The above 5% amount of Security Deposit will be kept upto defect liability period of 3 (three) year. 1% amount will be deducted from each bill as a welfare fund. And prevailing income tax deducted from each bill.
36. The defect liability period of 3 year from the completion of work.
37. The all materials will be as per standard specification of Electrification Department.
38. The legible and scanned copies of the applicable Technical supporting documents asentionedinCheck List MUST be submitted online through website.
39. The enclosures MUST be in the prescribed format mentioned in tender notice. If these certificates are submitted but in a format different than that prescribed tender notice - they are liable to be rejected without further reference. Those enclosures which are of certificate type should be in the format prescribed by competent authority to issue these certificates.  
I/we confirm and agree all the terms, conditions and other details mentioned in tender.
40. Agency shall take every material ISI mark and Company like CREE / OSRAM / PHILIPS Lumileds / NICHIA / SEOUL/ Bridge Lux (U.S.A.) make LED used for luminaire. (Each fittings required LM-79 & LM-80 certificates)

CHIEF OFFICER  
MANDVI NAGARPALIKA  
MANDVI

## માંડવી નગરપાલિકા

### અગત્યની શરતો

૧. પરત આવેલ ઈ-ટેન્ડરો પૈકી કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણસર આપ્યા સિવાય સ્વીકારવું, રદ કરવું, કોને આપવું અનેકયા ભાવથી આપવું તેમજ મંજૂર કે નામંજૂર કરવાની સત્તા નગરપાલિકાને આબાધીતરહેશે.
૨. શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૩. ટેન્ડર સાથે ડીપોઝીટની રકમ એફ.ડી.આર. થી મોકલવાની રહેશે અને સ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ વગરના ટેન્ડર માન્યગણાશે નહીં.
૪. કામ મંજૂર થયા પછી સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર બિલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે તથા વખતો વખતજે નિયમો આવશે તે મુજબ કપાત થતા રહેશે.
૫. ચાલુ કામે તકરાર યા મતભેદ પડશે તો ટેન્ડર મંજૂર કરનાર ઓથોરિટી જે નિર્ણય લેશે તે નિર્ણય કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીને આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે તેમાં કોઈ દાદ કે ફરીયાદ ચાલશે નહીં.
૬. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સરકારી નિયમ મુજબના ઈન્કમેટેક્સ તથા અન્ય ચાર્જ બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૭. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સરકારી નિયમ મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યૂટીનો સ્ટેમ્પ તેમજ એગ્રીમેન્ટ માટેનો નોન જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીએ રજુ કરવાનો રહેશે.
૮. ટેન્ડરના ભાવમાં કોઈ ભાવ વધારો કે ભાવ ફેર કરી આપવામાં આવશે નહીં.
૯. ટેન્ડરના કામમાં વધારે કે ઘટાડો કરવાની તેમજ અન્ય એકસ્ટ્રા આઈટમ કરવા તથા ટેન્ડર ની કોઈ આઈટમ જરૂરી જણાયે રદ કરવાની સત્તા ટેન્ડર મંજૂર કરનાર ઓથોરિટીની રહેશે જેમાં કોઈ પ્રકારના વળતરની કે હકદાવાની માંગણી કરી શકશે નહીં.
૧૦. નગરપાલિકા કે નગરપાલિકાના કન્સલ્ટન્ટ ધ્વારા કામગીરી દરમિયાન વખતો વખત જે સૂચનાઓ આપવામાં આવે તેનો ચુસ્તપણે કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીએ અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૧. કામગીરી દરમિયાન તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની રહેશે.
૧૨. નગરપાલિકા ધ્વારા બિલના નાણાં ચૂકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરારલેખ પ્રમાણે કામગીરીમાં એજન્સીનો વાંધો, વિરોધ ચાલશે નહીં.
૧૩. કોઈપણ કાયદાકીય લિટિગેશન માંડવી શહેરની કોર્ટમાં રહેશે.
૧૪. લેબર એક્ટ પ્રમાણે રજીસ્ટ્રેશન અંગે અમલ કરવાનો રહેશે જો તે મુજબ કાર્યવાહી નહીં થઈ હોય તો તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી સમુર્ણ પણે જવાબદાર રહેશે.
૧૫. સેલેક્શન, સર્ચાન્જ અન્ય ટેક્સ કે અન્ય કોઈપણ સરકારી કરવેરા ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની રહેશે.
૧૬. ચાઈલ્ડ લેબર એમ્પ્લોઈ કરી શકશે નહીં તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી સંપૂર્ણ પણે જવાબદાર રહેશે.
૧૭. કોઈપણ કારણસર ટેન્ડર રદ કરવામાં આવે તો કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી તે અંગે કોઈપણ પ્રકારનો હક કે વળતરની માંગણી કરી શકશે નહીં.
૧૮. રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારશ્રીના વખતો વખતના કાયદા મુજબ જે કોઈ રકમની કપાત કરવાના હુકમ સરકારશ્રી કરશે તે મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીના બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૧૯. લેબર વેલ્ફેર ફંડ માટે હાલમાં રાજ્ય સરકારશ્રીએ કરેલા હુકમ મુજબ બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
૨૦. સ્થળ પરિસ્થિતી/જરૂરિયાત મુજબ કામ કરાવતા કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી ધ્વારા કોઈપણ પ્રકારની વધારાની કામગીરી માટે વધારે નાણાંકીય માંગણી કરી શકશે નહીં અને કામ ઓછું થાય તો પણ કોન્ટ્રાક્ટરની વળતરની માંગણી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૨૧. ચાલુકામ દરમિયાન પ્રોટેક્શનની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની રહેશે અને કોઈપણ અકસ્માત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૨૨. કોઈપણ કારણસર જો કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીને કામ ન આપી શકાય તો તે અંગે કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી કોઈ પણ પ્રકારનો નુકશાની વળતરનો હક દાવો કરી શકશે નહીં કે કાયદાકીય કાર્યવાહી આ અંગે થઈ શકશે નહીં ટેન્ડર મંજૂર થયાનો અર્થ કામ આપીજ દેવાનું છે. તેવો થઈ શકશે નહીં.
૨૩. આ કામનો ડિફેક્ટ લાયાબીલીટી પીરીયડ ત્રણ વર્ષ નો રહેશે.
૨૪. ડિફેક્ટ લાયાબીલીટી (ફ્રી મેઈન્ટેનન્સ) પીરીયડ દરમિયાન નુકશાન થશે તે એજન્સીએ તેના ખર્ચે અને જોખમે પુરુ રીપેરીંગ કરી (૩) વર્ષ સુધી નિભાવવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે જે અંગે કોઈ અલગથી ચાર્જ ફેરકમ એજન્સીને મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.



## માંડવી નગરપાલિકા

### ખાસ શરતો

૧. કોઈપણ ટેન્ડર મંજૂર કરવા કે ના કરવાનો હક્ક નગરપાલિકા અબાધિત રહેશે.
૨. કોન્ટ્રાક્ટર કામગીરી માટે એજન્સીએ પોતાનો સ્ટાફ રોકવાનો રહેશે, આ સ્ટાફને મહેનતાણું એજન્સી એ ચૂકવવાનું રહેશે. તથા આ કામગીરી માટે રોકાયેલ સ્ટાફ માંડવી નગરપાલિકા ના કર્મચારી ગણાશે નહીં તથા સદર સ્ટાફ ની ઈલેક્ટ્રિકલ સેફ્ટીની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે જો કોઈ પણ સ્ટાફ ની જાનહાની કે અકસ્માત થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે.
૩. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરી માટે જરૂરી તથા યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા કામદારો દ્વારા સેવા આપવાની રહેશે જેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે. સદર કામગીરી એજન્સી દ્વારા થતી હોવાથી કામગીરી દરમ્યાનકોઈપણ પ્રકાર ના અકસ્માત કે કામદારો કે નાગરિકોને ઈજા કે જાનહાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. આ બાબતે નગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકાર ની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૪. સદર કામ પહેલા સ્થળની પૂરી તપાસ કરીને વ્યવસ્થા વગેરેની જાણકારી મેળવેલ છે સાર્થક કન્ડીશનને કારણે ઉદભવેલા કોઈપણ દાવાને ધ્યાનમાં લેવામાં નહીં આવે.
૫. કોન્ટ્રાક્ટરે શેડ્યુલ-બી માં ભરેલ ભાવ તમામ રોયલ્ટી, જી.એસ.ટી. તથા ટેક્ષ્ટ્રાન્સપોર્ટ ભાડુ લોડીંગ અનલોડીંગ સ્ટેકીંગ તથા તમામ માલ સમાન અને મજૂરી વગેરે ચાર્જ સાથેનો ભરવાનો રહેશે. તે બાબતે કોઈપણ અલગથી ચાર્જ નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવશે નહીં, તે વિગત જાણીને એજન્સી એ ભાવભરવાના રહેશે.
૬. કામ સારી રીતે ચાલુ રહીને પુરુ કરી શકે તે માટે કોન્ટ્રાક્ટરે બધી જાતના પૂરતા સાધનો-યંત્રો તથા ઓજારો વગેરે પોતાના ખર્ચે રાખવા પડશે જે બાબતે ખાસ ધ્યાન આપવું કે નગરપાલિકા તરફથી સાધનો કે વાહનો મળશે નહીં, એજન્સીએ પોતાના ખર્ચે વાહનો સ્કાયલિફ્ટ રાખવાની રહેશે.
૭. એજન્સી દ્વારા કામમાં ગેરરીતિ કે નિષ્કાળજી દાખવાની કે ચોક્કસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું તથા નગરપાલિકા જવાબદાર કર્મચારી અધિકારીની સૂચનાઓ નું પાલન ન કરવું કે કામદારો પાસે પાલન ન કરાવું વગેરે કિસ્સામાં નગરપાલિકા દ્વારા પ્રતિ દિવસ વધુમાં વધુ રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીનો દંડ કે પેનલ્ટી એજન્સી ના બિલમાંથી કાપી શકશે. આ અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા માંડવી નગરપાલિકા ની રહેશે.
૮. આ પ્રકારના કોન્ટ્રાક્ટરને લાગુ પડતાં ઈ.પી.એફ., જી.એસ.ટી. અને અન્ય ટેક્ષ વગેરે તમામ પ્રકારના કાયદાનિયમોની જોગવાઈની જાણકારી મેળવીને જ એજન્સીએ ટેન્ડર ભરેલ છે. કોન્ટ્રાક્ટર બાબતે એજન્સી ને લાગુ પડતાં સરકારશ્રી ના કોઈપણ કાયદો કે નિયમની જોગવાઈઓનો ઉલ્લેખ આ ટેન્ડરમાં ન હોય તે કારણોસર એજન્સી પોતાની જવાબદારી માંથી છટકી નહીં શકે, પાછળથી આ અંગેની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી નગરપાલિકાની નહીં રહે, એજન્સીની પોતાની રહેશે.
૯. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સમયસર કામગીરી નહીં કરવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં તથા સદસ્યશ્રી તથા નાગરિકોના કોઈ પણ ફરીયાદ મળશે તો નગરપાલિકા વગર નોટિશ એજન્સી દ્વારા ભરેલ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે અને બાકીની મુદત માટે નગરપાલિકા અન્ય એજન્સીને કામ આપી શકશે જે અંગે નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસર નો નિર્ણય આખરી રહેશે અને એજન્સીને એ માન્ય રહેશે.
૧૦. સંપૂર્ણ કામગીરી એજન્સી દ્વારા થતી હોવાથી કામગીરી દરમ્યાન તથા ડિક્રિક્ટ લાયબીલીટી દરમ્યાન જો અન્ય કોઈ વ્યક્તિનેકોઈજીવનેશોર્ટ સર્કિટ કે જાનહાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે જેમાં નગરપાલિકા ની કોઈ પણ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૧. ખોદાણુ કરતાં સમય જો ઈન્ટરલોક તથા સી.સી. કે ટાઈલ્સ આવે તો તેને તેજ સ્થિતિમાં ફરી કરી દેવાનું રહેશે. તથા સોલાર પેનલની સફાઈ ડિક્રિક્ટ લાયબીલીટી પીરીયડ સુધી એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
૧૨. સદરકામ અંગેનો સાર્થક વિઝીટ પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત લેવાનો રહેશે. સાર્થક વિઝીટ પ્રમાણપત્ર તા. ૧૮/૦૬/૨૦૨૬ થી ૨૩/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં ઓફીસ ટાઈમ મેળવી લેવાના રહેશે. તથા સાર્થક અંગેની સંપૂર્ણ માહિત મેળવી લેવાની રહેશે ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ સાર્થકને કારણે ઉદભવેલા પ્રશ્નો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તથા કોઈપણ વધારાની આઈટમ તથા એક્સેસ આઈટમ લેવામાં આવશે નહિ જે ધ્યાને રાખીને એજન્સીએ ભાવ ભરવાના રહેશે. અને સાર્થક વિઝીટ પ્રમાણપત્ર સામેલ નહીં હોય તો ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો તથા નિયમો એમોએ ટેન્ડર ભરતા પહેલા કાળજી પૂર્વક વાંચ્યા છે અને અમોને તેમજ અમારા વહીવટ કર્તાઓને કબુલ મંજૂર અને બંધનકર્તા છે તેમજ રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની સહી

ચીફ ઓફિસર,  
માંડવી નગરપાલિકા  
માંડવી

MANDVI NAGARPALIKA -MANDVI

DIST. KUTCH

**ANNEXURE "A":**

**QUALIFICATION CRITERIA**

**Bidders are required to upload scan copies of following applicable documents online through website and also submit hard copy of same during physical submission of tender.**

1. The bidder must produce 3A certificate of the similar projects in last seven year

- Three similar completed works, each costing not less than the amount equal to 40% of estimated cost put to tenders,

**Or**

- Two similar completed works, each costing not less than the amount equal to 50% of estimated cost put to tender,

**Or**

- One similar completed work of aggregate cost not less than the amount equal to 80% of estimated cost put to tender.

**Note: 3A Certificate valid only bidder must have Government Work/ Semi Government Work/Local Self Government body only**

2. The average annual financial turnover during the last 3 years, ending 31st March of previous financial year, should be at least 50% of the estimated cost put to tender.
3. The bidders shall have R&B (Elec.) contractor registration CLASS E-1 OR ABOVE CLASS certificate. The bidder is required to submit the evidence of the same
4. Copy of the registration of the constitution of bidder firm-i.e.registration of firm as a partnership firm/shop Establishment act /R.O.C registration under company Act, Trust,HUF etc.,whichever is applicable.

5. EPF registration certificate
6. Copy of PAN No.
7. GST registration certificate
8. Bank solvency of current year, (Minimum 20% tender amount)(Current Year )
9. I.T. Return of Last three years
10. Site visit certificate – to be submitted on company’s letter head duly sealed and signed by POA(સાઈટ વિઝીટ પ્રમાણપત્ર તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૬ થી ૨૩/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં ઓફીસ ટાઈમ મેળવી લેવાના રહેશે.)
11. Tender fees and EMD
12. Agency should submit an Affidavit (Rs.300 stamp paper) stating that they are not blacklisted in any other government department (Current Year )
13. Company’s Product Literature showing product range, Capacity, technical details
14. solarLIGHT R&B APPROVED CATT 3 CERTIFICATE

CHIEF OFFICER  
MANDVI NAGARPALIKA  
MANDVI

MANDVI NAGARPALIKA - MANDVI

DIST :- KACHCHH

**SCHEME :- સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ ઓ.જી એરિયા વર્ષ 2025-26 (O.G.)**

**Name of Work :- Providing and erecting solar light bharapar vadi vistar road and marvadi vas area in mandvi og area.**

**SCHEDULE – ABSTRACT**

Description	Estimated Cost	Tender Cost
<b>SCHEDULE-"B1"</b>		
Providing and erecting solar light bharapar vadi vistar road and marvadi vas area in mandvi og area.	3274036.20	
<b>Total</b>	3274036.20	

Note:- GsT as per Government rules

I/We am/are willing to carry out the work at \_\_\_\_\_% above/below percent (should be written in figures and words) of the tendered amount mentioned above.

Tendered amount put to tender Rs. 3274036.20

Add.: \_\_\_\_\_% above Rs. \_\_\_\_\_

NetRs. \_\_\_\_\_

In words \_\_\_\_\_

Tendered amount put to tender Rs. 3274036.20

Deduct.: \_\_\_\_\_% below Rs. \_\_\_\_\_

NetRs. \_\_\_\_\_

In words \_\_\_\_\_

**Signature of Contractor.**

**Chief Officer,  
Mandvi Nagarpalika  
Mandvi**

## COMMERCIAL BID

I am / We are willing to carry out the work at \_\_\_\_\_% above / below \_\_\_\_\_%(Should be written in figure and words) of the estimated amount mentioned in Schedule-B.Amount of my/our tender work out as under.

(1) Total Tendered Amount.

Rs. \_\_\_\_\_

(2) Rebate on above tender amount (if any) \_\_\_\_\_%(In Figure)

Rs. \_\_\_\_\_(Rupees \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in words)

(C) Net Tendered Amount (1-2)

Rs. \_\_\_\_\_

In words

(Rupees \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

(a) I/We hereby declare that I/We have visited the site and fully exquisite myself/ourselves with the local situation regarding materials and other factors pertaining to work before submitting tender.

(b) I/We hereby declare that I/We have carefully studied the conditions of contracts;detailed specification and other tender document of this work and agree to execute the same accordingly.

## NOTE:-

**To be submitted Online Only for Hardcopy Submission – Strike out the Page and Sign and Stamp below.**